

チェリーランド河川敷公園使用届

年 月 日

指定管理者

株式会社 チェリーランドさがえ 殿

下記のとおり河川敷公園を使用したいので、届出します。

記

日 時	年 月 日 時 分 ~ 時 分			
場 所	芝生広場 ・ 多目的広場（駐車場） ・ 芋煮広場 U字溝 個 U字溝 No.			
責任者	住 所		電話番号	
	団体名		氏 名	
目 的		人 数		人

チェリーランド河川敷公園の使用について

様

※下記の注意事項を厳守してください。

・公共物は大切にし、節水に努めて下さい。

日 時	年 月 日 時 分 ~ 時 分			
場 所	芝生広場 ・ 多目的広場（駐車場） ・ 芋煮広場 U字溝 個 (No.)			

【注意事項】

* 芝生広場・芋煮広場は車の乗り入れやペット同伴は禁止です。

- ・当日、この用紙をご持参ください。
- ・使用前、使用後はさくらんぼ会館事務室にお立ち寄りください。
- ・河川の増水に気をつけてください。
- ・芋煮広場以外の場所は、火気使用禁止です。（芝生・川原・常設テント内等）
- ・車は西側河川敷駐車場を使用し、通路・芝生には駐車しないでください。
- ・使用後は後始末を行い、ゴミは全て持ち帰ってください。
(燃料の「スミ」や「薪」もしっかり火を消して全て持ち帰って下さい。
使用したU字溝は 掃除が済んだら伏せて元の状態に戻して下さい。)
(排水口が詰まりますので、食べ残しは絶対に捨てないで下さい。)
- ・使用終了後はさくらんぼ会館で立ち合い、確認します。

指定管理者

株式会社 チェリーランドさがえ

TEL 0237-86-1818

寒河江市チェリーランド施設使用許可申請書

令和 年 月 日

指定管理者
株式会社 チェリーランドさがえ
代表取締役 本間 安信 殿

住所
申請者
氏名

下記のとおり寒河江市チェリーランドの施設を使用したいので、申請します。

記

使用目的				人員	人
名称					
使用責任者	団体名		住所 氏名	電話	
使用年月日	令和 年 月 日 開始時間 時 分		使用区 分時間	午前・午後・夜間・全日 時 分 ~ 時 分	
入場料の有無	有(1人 円) ・ 無				
施設名	使用箇所	利用料金	付属備品等	販売等商行為の有・無	
イベント広場				有 ・ 無	
臨川亭				有 ・ 無	
超過時間			備考		
合計					

寒河江市チェリーランド施設使用許可書

令和 年 月 日

様

指定管理者

株式会社 チェリーランドさがえ

代表取締役 本間 安信

令和 年 月 日付けで申請のあった寒河江市チェリーランドの施設の下記内容による使用について、許可する。

記

使用目的				人員	人
名称					
使用責任者	団体名		住所 氏名	電話	
使用年月日	令和 年 月 日 開始時間 時 分		使用区 分時間	午前・午後・夜間・全日 時 分 ~ 時 分	
入場料の有無	有 (1人 円) ・ 無				
施設名	使用箇所	利用料金	付属備品等	販売等商行為の有・無	
イベント広場				有 ・ 無	
臨川亭				有 ・ 無	
超過時間			備考		
合計					
遵守事項	使用の際は係員の指示に従い、使用後は後始末を行い係員に報告すること。 その他、寒河江市チェリーランドに関する条例及び同施行規則を遵守すること。				